

산학협력 현장실습 매뉴얼



실습생용



전북대학교
JEONBUK NATIONAL UNIVERSITY

산 학 협 력 처
현장실습지원센터



JEONBUK NATIONAL UNIVERSITY COOPERATION 3.0
산 학 협 력 처



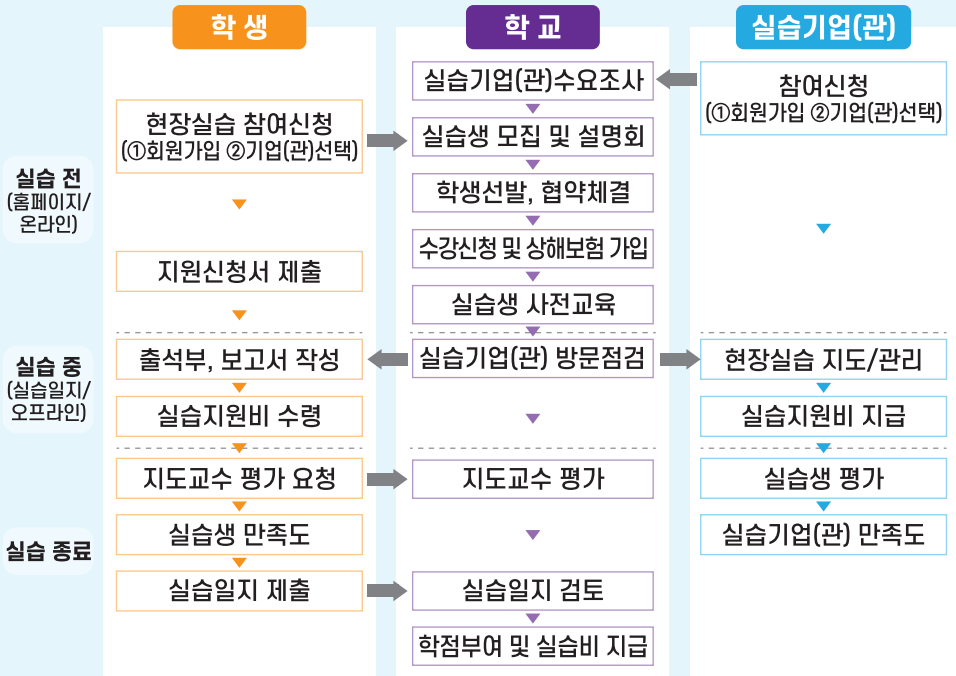
기업이 원하는 전대인들을 위한 확실한 서포트!

실용인재양성 프로그램 현장실습지원을 통해
취업경쟁력을 높이세요!

전북대학교 현장실습지원센터에서 실무학습을 통해
확실한 진로를 설계할 수 있도록 도와드립니다.

운영절차

실습생-대학-실습기업(관)별 추진체계



실습기간

1학기 · 모집기간 : 1월
· 실습기간 : 3월~7월(8주, 15주)

하기방학 · 모집기간 : 5월
· 실습기간 : 6월말~8월말(1개월, 8주)

2학기 · 모집기간 : 7월
· 실습기간 : 9월~12월(8주, 15주)

동기방학 · 모집기간 : 11월
· 실습기간 : 12월말~2월말(1개월, 8주)

* 우수수기 공모전 개최 (11월 또는 12월 예정)

실습대상

- 본교 전 학년 재학생

제외대상

학기제

- 휴학생(단, 복학예정자 가능)
- 졸업유예자, 졸업불가자, 조기졸업자

계절제

- 휴학생, 4학년 2학기 재학생
- 졸업유예자, 졸업불가자, 조기졸업자

현장실습이란?

교육부 「대학생 현장실습 운영규정」에 의거하여 학교와 현장실습기관이 공동으로 참여하여 산업체 현장에서 학생의 전공과 관련된 이론의 적용, 실무교육 및 실습 등을 실시하는 산학협력 **교육 과정**을 말함

/ 현장실습 운영형태

- 휴게시간을 제외하고 1일 8시간, 1주 40시간을 초과하지 않는 범위에서 연속적으로 실습
 - ※ 1주 40시간 초과금지, 야간실습금지
- 실습기간 1개월 기준 1일의 휴일 발생
 - ※ 1개월 휴일 없음, 8주(1일), 15주(3일)

/ 산학협력현장실습 주차 및 학점

계절제

1개월(3학점), 8주(6학점)

학기제

15주(18학점)

/ 현장실습 혜택

- 실습지원비 지급
 - 학교실습지원비 : 자율형 - 1개월 10만원 / 8주 20만원
 - ※ 학교 실습지원비는 변동 될 수 있음
 - 실습기업(관) 실습지원비 : 표준형 - 월 최저임금의 75% 이상
 - 자율형 - 1개월 48만원 이상 / 8주 96만원 이상
 - ※ 실습기관 실습지원비는 실습기관별로 상이함
- 큰사람포인트 지급 : 계절제 1개월(30점), 8주(50점), 학기제 15주(100점)
- 실습기간 내 실습생 상해보험 가입
- 현장실습 졸업자격으로 인정(국내 15주, 해외 4주 이상)
 - (2015년 이후 입학자 기준)
 - ※ 졸업자격 인정제는 학과마다 상이함으로 졸업자격 인정제 운영규정 확인

현장실습 유형

국내현장실습



Basic-field

현장실습지원센터에서 실습기업(관) 정보를 제안하여 매칭하는 현장실습
- 일반매칭기업 : 대학이 기업 DB제공, 학생이 실습기업(관) 선정



Department-field

학과 및 사업단에서 실습기업(관)과 실습생을 제안하여 매칭하는 현장실습
- D-1 : 학과 매칭기업 / D-2 : 사업단 매칭기업



Project Based Learning-field

산업체 및 연구소의 프로젝트 기반 현장실습



Start up-field

예비창업자를 위한 창업현장실습

해외현장실습



Global Basic-field

현장실습지원센터에서 해외 실습기업(관) 정보를 제안하여 매칭하는 해외현장실습



Global Department-field

학과 및 사업단에서 해외 실습기업(관)과 실습생을 제안하여 매칭하는 현장실습

교과목 편성 현황

구 분	실습주차 (학점)	현장실습 교과목 편성			
		첫 번째 참가시	두 번째 참가시	세 번째 참가시	네 번째 참가시
계절제	1개월 (3학점)	1 - 1	1 - 2	1 - 3	1 - 4
	8주 (6학점)	2 - 1	2 - 2	2 - 3	2 - 4
학기제	8주 (8학점)	3 - 1	3 - 2	-	-
	15주 (18학점)	4 - 1	4 - 2	-	-

※ 학기제 8주(8학점) 프로그램은 대학 내 프로그램 연계 과정에 한함

※ 계절/학기제 현장실습은 (정규교과목, 사회봉사, 해외봉사, 농촌봉사활동 등) 동시학점 이수 불가능

학교실습지원비

자율형 - 1개월 10만원 / 8주 20만원

실습기업(관)

신청제외 기준(단순노동 형태의 실습)

- 학원, 소매업(편의점, 마트, 카페 등)
- 근로계약 체결 및 4대보험 가입가능

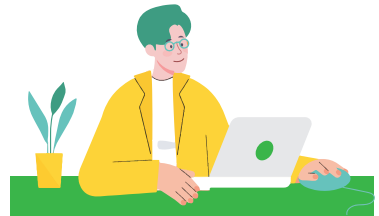
산학협력현장실습 실습생 매뉴얼



◆ 산학협력현장실습 추진절차

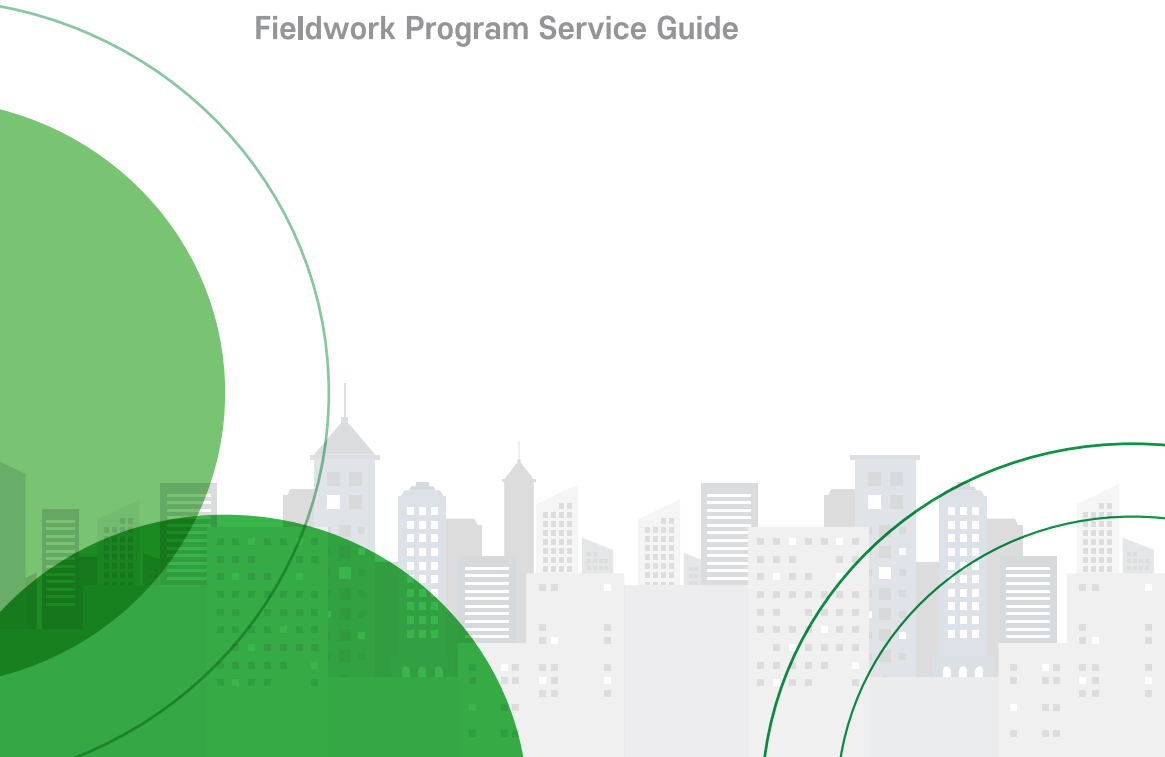
구분	주요일정
실습 전 (홈페이지/온라인)	① 현장실습지원센터 홈페이지에서 학생회원 가입(상시가입 가능) ② 홈페이지 현장실습 온라인 신청(실습생 모집기간 내 신청 가능) ③ 이력서, 자기소개서, 서약서 등 작성 (본인 통장사본 및 직인 파일 업로드) ④ 실습과정(주차) 및 실습을 원하는 실습기업(관) 선택(D유형 제외) ⑤ 실습기업(관) 및 실습생 매칭 현황 확인(홈페이지 확인) ⑥ 선발된 학생은 지원신청서&확인서 출력하여 지도교수 승인 후 센터에 제출 ⑦ 사전교육 참석(필수)
실습 중 (실습일지/오프라인)	⑧ 실습예절을 준수하여 실습 실시 ⑨ 실습일지 출석부에 매일 정자체 서명 및 주차보고서 작성 ⑩ 실습일지에 실습기업(관) 실습지원비 수령 증빙 이미지 부착
실습 종료	⑪ 지도사원에게 실습생 평가 및 만족도 조사 요청(실습일지) ⑫ 실습생 본인 만족도 조사 작성 및 지도교수 평가 요청(실습일지) ⑬ 센터에 실습일지 원본 제출(대리제출 불가)

실습생 매뉴얼

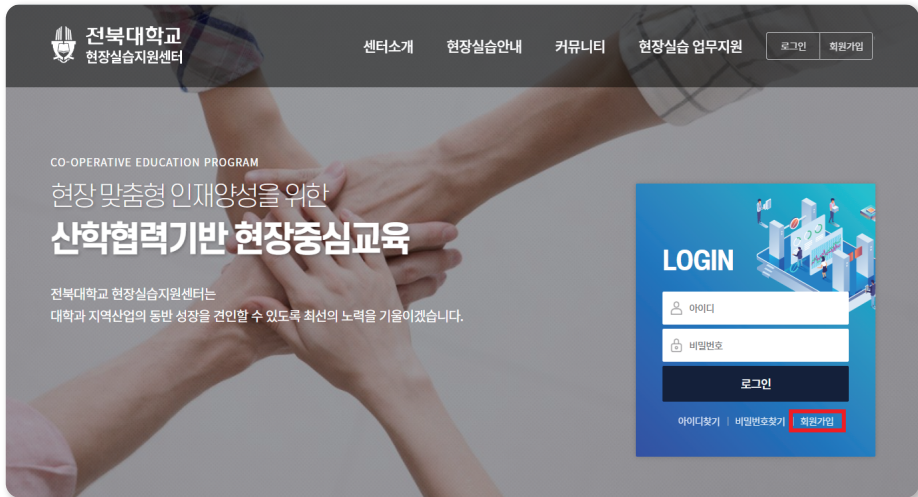


현장실습 온라인 신청

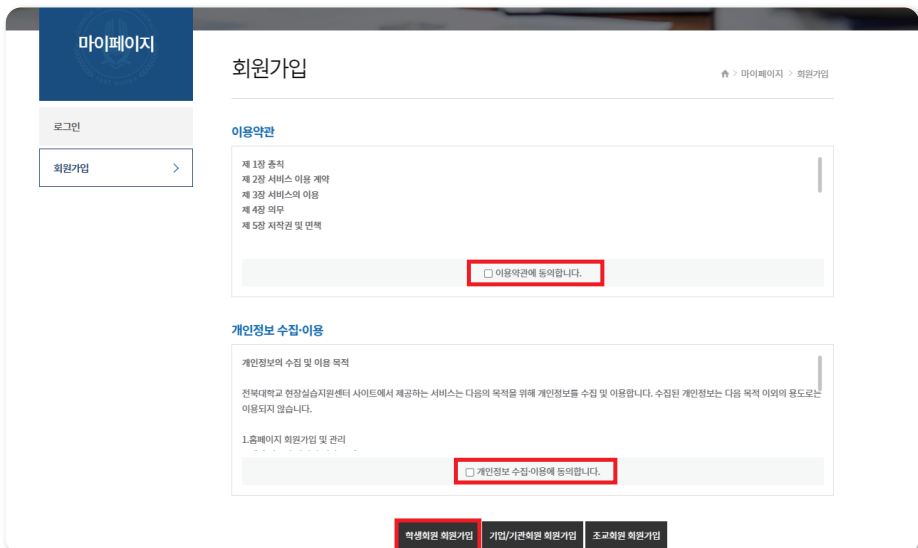
Fieldwork Program Service Guide



홈페이지 <http://fieldwork.jbnu.ac.kr>



01 <http://fieldwork.jbnu.ac.kr> 메인화면 - 회원가입 클릭



02 학생회원가입 선택



<http://fieldwork.jbnu.ac.kr>

마이페이지
로그인
회원가입

회원가입

회원정보 입력

* 표시된 항목은 반드시 입력하여야 합니다.

학번 *

중복검사 및 목적성보확인

이메일 *

비밀번호 *

최소 10자이상, 영문+숫자+특수문자 조합

비밀번호 확인 *

이름 *

성별 *

학년 *

학과 *

03

- 학번과 이메일(오아시스에 등록된 이메일)로 본인인증
- 이메일은 오아시스 확인

이름 *
성별 *
학년 *
학과 *
휴대폰번호 *
주소 *
주요주소 입력
보안문자 *

(* 포함)

우편번호검색

상세주소 입력

0 KUQY

 위의 보안문자를 입력하세요.

현장실습규칙 확인

본인은 현장실습을 진행함에 있어서 현장실습규칙(자격기준, 타 교과목 중복 학점 이수 불가(정규교과목, 계절학기, 사회봉사, 각 단과대학 실습, 해외연수 및 기타 현장실습관련 교과목의 동시 학점취득), 본인의 현장실습 교과목명(예: 산학협력현장실습 1-1)에 관한 내용을 확인하였으며, 이후 발생하는 모든 문제에 대한 내용은 전적으로 학생 본인이 책임질 것을 서약합니다.

☐ 내용에 동의합니다.

확인

취소

04

- 빈칸 작성
- 동의버튼 누른 후, 확인 버튼 누름



http://fieldwork.jbnu.ac.kr

05 업무지원 시스템 바로가기

현장실습명	신청 기간	실습 기간	신청하기
2022학년도 동기 계절제 산학협력현장실습	2022-11-14 ~ 2022-11-25	2022-12-23 ~ 2023-02-28	신청하기
2022학년도 2학기 학기제 산학협력현장실습	2022-08-01 ~ 2022-08-15	2022-09-01 ~ 2022-12-21	신청하기

06 · 현장실습 신청 · 해당 프로그램 신청하기



http://fieldwork.jbnu.ac.kr

전북대학교 현장실습지원센터

홈

현장실습 신청

현장실습 진행

사전교육 신청

이력서 작성

공지사항

회원정보 수정

현장실습 신청

현장실습이력서 작성

현장실습서약서 작성

현장실습기업 선택

현장실습기관 확정

협약서 및 주의사항 등

현장실습 기업 선택

1차별 기업

2차별 기업

3차별 기업

실습하기

현장실습지원센터

현장실습이력서 작성

현장실습서약서 작성

현장실습기업 선택

현장실습기관 확정

협약서 및 주의사항 등

현장실습 기업 선택을 확정하시겠습니까?

모집기간내에는 취소가 가능하며 이후엔 수정이 불가능합니다.

확인

취소

현장실습 기업 선택

1차별 기업

2차별 기업

3차별 기업

실습하기

현장실습지원센터

현장실습이력서 작성

현장실습서약서 작성

현장실습기업 선택

현장실습기관 확정

협약서 및 주의사항 등

현장실습 기업 선택을 확정하시겠습니까?

모집기간내에는 취소가 가능하며 이후엔 수정이 불가능합니다.

확인

취소

현장실습 기업 선택

1차별 기업

2차별 기업

3차별 기업

실습하기

현장실습지원센터

현장실습이력서 작성

현장실습서약서 작성

현장실습기업 선택

현장실습기관 확정

협약서 및 주의사항 등

09 신청하기

- ①지망 선택 후 ②신청하기 버튼을 클릭해야만 신청완료
- 신청한 후 실습기간 및 실습기업(관) 등은 변경 불가하오니 신중하게 선택
- ※ 학생의 전공과 실습기업(관)의 수업계획서가 적합하여야 선발됨

전북대학교 현장실습지원센터

HOME 로그인

홈

현장실습 신청

현장실습 진행

사전교육 신청

이력서 작성

공지사항

회원정보 수정

현장실습 신청

현장실습이력서 작성

현장실습서약서 작성

현장실습기업 선택

현장실습기관 확정

협약서 및 주의사항 등

현장실습 신청

현장실습이력서 작성

현장실습서약서 작성

현장실습기업 선택

현장실습기관 확정

협약서 및 주의사항 등

○ 선택한 현장실습기관에 배정이 확정되었는지 확인할 수 있습니다.

지망

지원기업정보

상태

1

현장실습지원센터

실습기간 : 2022-12-26 ~ 2023-02-21 (8주)

근무시간 : 00시 00분 ~ 00시 00분

매칭완료

10 매칭완료 - 매칭 완료 된 기업 확인

- 12 -



<http://fieldwork.jbnu.ac.kr>

협약서 주의사항 보험가입동의서 지원신청서

2022학년도 동계 계절제 산학협력현장실습 주요 안내 사항

☑ 본인 수강과목명 확인

- 현장실습지원센터 홈페이지 로그인 - 현장실습관리 - 현장실습관리
- 2022년 동계 계절제 현장실습 진행하기 - 실습기관 및 수강과목명 확인

현장실습 교과목명	비 고
산학협력현장실습	1-1 현장실습 4주 처음 신청한 경우
	1-2 현장실습 4주 두 번째 신청한 경우
	1-3 현장실습 4주 세 번째 신청한 경우
	1-4 현장실습 4주 네 번째 신청한 경우
산학협력현장실습	2-1 현장실습 8주 처음 신청한 경우
	2-2 현장실습 8주 두 번째 신청한 경우
	2-3 현장실습 8주 세 번째 신청한 경우
	2-4 현장실습 8주 네 번째 신청한 경우

※ 본인이 신청한 주자와 교과목명이 다를 경우 즉시 현장실습지원센터로 문의!

☑ 기업 및 지도교수님 평가 요령

- 본인 실습이 끝나는 주에 본인 기업에 출석부 및 평가 요청(실습일지 제출일 내에 완료)
- 기업 출석부 및 평가표 완료 후 지도교수님께 연락하여 평가 요청(실습일지 제출일 내에 완료)
- 만족도 조사 완료

☑ 실습일지 제출

- 실습 중 작성한 실습일지를 지도교수 평가 완료 후 현장실습지원센터에 제출

☑ 기업 및 지도교수님 평가 요령

- 본인 실습이 끝나는 주에 본인 기업에 출석부 및 평가 요청(실습일지 제출일 내에 완료)
- 기업 출석부 및 평가표 완료 후 지도교수님께 연락하여 평가 요청(실습일지 제출일 내에 완료)
- 만족도 조사 완료

☑ 실습일지 제출

- 실습 중 작성한 실습일지를 지도교수 평가 완료 후 현장실습지원센터에 제출

☑ 실습비 및 학점

- 2022년 동계 계절제 현장실습 실습비는 3월 중 지급 예정
- 본인 통장 사본 사전교육 전까지 업로드
- ※ 본인계좌 확인, 서약서에 기업원 계좌 확인, 휴면계좌 여부 확인
- 예산 회계별로 일부 차이 있을 수 있음(LINC점자/미점자, 커름링 사업단 등)
- 2022년 동계 계절제 현장실습 학점 3월 중순 부여 예정
- 학점 부여 후 개별 문자 안내 예정
- 휴학 예정자는 반드시 3월 중순에 학점 부여된 이후에 휴학하기 바람

☑ 근태 관리 카드 작성

- 실습일지의 출석부는 수기로 매일 작성
- 현장실습 진행 기간 중 실습기관 수시 현장방문 실시 및 실습현황 확인
- 실시 및 최종 점검 시 출결관련 서류(1회 이상) 미작성시에는 현장실습 교과목 학점미수 불가(학점 Fail 처리)

☑ 주의사항을 확인하였습니다.

동의

12

주의사항 확인

주의사항 확인 체크 후, 하단 동의 버튼 체크


<http://fieldwork.jbnu.ac.kr>

협약서
주의사항
보험가입동의서
지원신청서

**2022학년도 동계 계절제 산학협력현장실습
실습생 보험가입 개인정보 동의서**

전북대학교 산학연구처 현장실습지원센터는 개인정보보호법 등 관련 법령상의 개인정보 보호 규정을 준수하여 학생의 개인정보 보호에 최선을 다하고 있습니다. 현장실습지원센터는 개인정보보호법 제15조에 근거하여, 다음과 같이 학생현장실습을 위하여 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의를 받고자 합니다.

- 개인정보를 제공하는 자 : 보험사, 현장실습 참여기관
- 개인정보 수집-이용 목적
전북대학교 현장실습지원센터 '2022학년도 동계 계절제 산학협력현장실습' 프로그램 참가를 위한 보험가입 필수 항목
- 수집하는 개인정보 항목
- 필수항목 : 성명, 학과, 학번, 연락처, 주민등록번호
- 개인정보의 보유 및 이용기간 : 보험가입 후 즉시 파기
- 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부에 따른 불이익 내용
본 개인정보 수집-이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 이 경우 해외현장실습 참가 관련 최종 선정 시 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

☐ 위 사항을 숙지하고 개인정보 수집-이용에 동의합니다

동의

13

보험가입 동의서

- 보험가입 개인정보동의서 확인 체크 후, 하단 동의 버튼 체크
- 보험가입 개인정보동의서 출력 후, 실습생 주민번호는 자필로 작성
(※ 보험가입 후 즉시 파기)

전북대학교 현장실습지원센터
HOME



님

- 홈 >
- 현장실습 신청
- 현장실습 진행 >
- 사전교육 신청 >
- 여석서 작성 >
- 공지사항 >
- 회원정보 수정 >

현장실습 신청

현장실습신청서 작성
현장실습사려서 작성
현장실습기관 선택
현장실습기관 확정
협약서 및 주의사항 등

협약서
주의사항
보험가입동의서
지원신청서

지도교수 입력

지도교수 검색

확인

교수 검색

전체 (금액 : 1,458명) 이름을 기입하세요. <검색>

이름	학과	지정
강연표	의학(내과학전임학과)	<지정>
강원선	고분자첨가노공작(고분자-노공작)	<지정>
강대배	동물생명과학과	<지정>
강대현	일반사회교육과	<지정>
강동거	IT기능정보과학과	<지정>

<
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
>

14

지도교수 입력

- **지도교수 지정**, 학과 및 사업단 소속으로 신청한 경우 사업단 명 필수 작성
- 지도교수는 평생지도교수와는 무관하며, 실습생의 선택에 따라 지정 가능
(※ 단, 실습종료시 최종 실습평가가 가능하여야 하므로 퇴직예정 교수 지정 불가)



<http://fieldwork.jbnu.ac.kr>

현장실습 신청

현장실습 진행

사전교과 신청

이력서 작성

공지사항

회원정보 수정

현장실습이력서 작성

현장실습서약서 작성

현장실습기관 선택

현장실습기관 확정

협약서 및 주의사항 등

협약서

주의사항

보통기업동의서

지원신청서

지원과정

소속

학번

성명

주소

휴대폰

계좌번호

지도교수

비 고

LINC+ 참여여부

실습유형

기관명

주소

근무부서

자기소개서

경력사항

사학년월

종료년월

경력내용

외국어

영어

일본어

중국어

자격을

자격명

사행성

컴퓨터

분야

숙련도

기타 보유 기술

수정

출력

지원과정

자율 산학협력현장실습 1-1 (5주, 3 학점)

소속

전북대학교

학번

2014001

성명

주소

(561756) 전북 전주시 덕진구 덕진동1가 전북대학교 현장실습지원센터

E-mail

primrose20@naver.com

휴대폰

010-2019-2012

자택전화

계좌번호

센터*****

은행명

**은행

지도교수

소속

의약(내과학신장학분과)

성명

강경표

비 고

소속 사업단

LINC+ 참여여부

비참여

실습유형

☒ B 유형
 ☒ D-1 유형
 ☒ D-2 유형
 ☒ S 유형
 ☒ P 유형
 ☒ L 유형
 ☒ G 유형
 ☒ GD-1 유형
 ☒ GD-2 유형

기관명

현장실습지원센터

주소

(561756) 전북 전주시 덕진구 덕진동1가 전북대학교 산학협력단 현장실습지원센터

근무부서

실습인정기간

2022/12/23 ~ 2023/02/28

자기소개서

경력사항

사학년월

종료년월

경력내용

자격을

자격명

사행성

외국어

영어

일본어

중국어

컴퓨터

분야

숙련도

기타 보유 기술

수정

출력

15

지원신청서 출력 및 제출

- 지원신청서 내용 확인 및 하단 확인서 출력 후 지원신청서와 함께 센터로 제출
- 지도교수님 승인 및 서명을 받은 후 센터로 제출

실습일지란?

산학협력현장실습 교과목 학점인정을 위한 증빙서류(출석부, 보고서, 지도교수 평가서 등)를 학생 편의를 위해 하나로 묶은 책자이며, 실습 종료 후 학교에 제출하여야 학점이 인정됩니다.

실습생	출석부	- 실습생/지도사원 매일 정차체 서명 (※기업(관) 불시 방문점검을 통해 출석부 확인) - 주말, 공휴일의 경우 작성하지 않음 (※단, 주말 실습하는 경우 작성)
	주차 보고서	- 주차별로 제공된 보고서 칸(14줄) 전체 작성할 것(볼펜 사용) - 컴퓨터로 작성·출력 후 각 주차별 보고서 부분에 부착 가능 - 실습내용 및 소감, 본인의 노력과 결과 등을 자유롭게 기재
	결과 보고서	- 실습기업(관) 소개/실습내용/결과 및 소감/향후 진로 계획 작성 ※ 실습내용 및 소감을 1주당 전체 칸을 채워서 작성해주시기 바랍니다. (볼펜 사용, 연필 사용 금지)
	현장실습 사진	- 실습 관련 사진 1개월당 최소 1장 이상 컬러 인쇄하여 부착 (본인 확인이 가능한 사진 최소 1장 부착해야 함)
	기업(관) 실습지원비 증빙	- 기업(관)은 1개월 실습 진행 후 7일 이내 1개월에 대한 실습지원비를 실습생 계좌로 지급 - 기업(관)은 반드시 계좌이체로 지급(※입금자명:기업(관)명) - 실습생은 입금내역을 일지에 부착 (본인통장명의 계좌번호, 입금자명(회사명), 실습지원비 금액이 확인되어야 함)
	만족도 조사	- 실습생은 실습 종료 2~3일 전 현장실습 만족도 조사 작성
기업(관) 지도사원	산재보험 증빙자료	- 학기제:익월 15일 이내, 계절제:실습 시작 후 15일 이내 산재보험 가입 - 근로복지공단 산재보험 토털서비스 사이트에서 산재보험 취득자 명부 발급 후 학생에게 교부
	실습생 평가서 및 만족도 조사	- 실습기업(관) 지도사원은 실습 종료 2~3일 전 실습생 평가서 및 현장실습 만족도 조사 작성 ※ 실습생 평가 60점 미만 시 실습생은 학점 Fail(미이수) 처리 ※ 실습생 평가서 내 평가의견 부분은 두 줄 이상 작성 必
지도교수	종합평가서	- 지도교수는 학생의 실습일지(보고서, 출석부, 실습기업(관) 평가서 등)를 검토 후 '만족/불만족' 체크 및 종합의견을 두 줄 이상 작성

※ 실습일지는 사전교육 참석 시 한 권씩 배부됩니다.

※ 실습일지 작성 시 반드시 볼펜을 사용해 주시기 바랍니다.(연필 사용 불가)

※ 분실 시 책임지지 않습니다.



MEMO



MEMO





전북대학교 산학협력처 현장실습지원센터

건지원(1-10)



063) 219-5328, 5329

fieldwork@jbnu.ac.kr



전북대학교
JEONBUK NATIONAL UNIVERSITY

산 학 협 력 처
현장실습지원센터

54896 전주시 덕진구 백제대로 567 전북대학교 건지원(1-10건물) 2층

<http://fieldwork.jbnu.ac.kr>