

I. 현/장/실/습 매뉴얼



01. 현장실습의 이해

교육부 『대학생 현장실습 운영규정』에 의거하여
학교와 현장실습기업(관)이 공동으로 참여하여 산업체 현장에서
학생에게 전공과 관련된 이론의 적용, 실무교육 및 실습 등을 실시하는
산학협력 교육과정

- 1 교육적 기능이 우선적 담보
- 2 학생의 실무 능력 함양에 중점
- 3 현장실습 운영이 가능한 실습기관 선정
- 4 대학의 교육과정으로 '수업'으로 운영
- 5 학생의 전공과 관련된 실습기관 현장에서 프로그램 수행



1-1. 현장실습기업(관) 자격 및 인정 기준 /////

- ① 현장실습기관은 국가 및 지방자치단체, 공공기관, 연구기관, 기업 등 학생의 실무 교육 및 실습이 가능한 기관을 말함
- ② 학생의 전공지식 및 실무능력 배양이 가능하도록 업무를 부여 할 수 있는 기관
- ③ 교육적 기능과 체계적인 현장실습 운영 계획을 수립할 수 있는 기관
- ④ 학생을 교육, 지도 및 관리를 전담할 교육담당자를 배치할 수 있는 기관
- ⑤ 학생의 보건·위생 및 안전을 보장할 수 있는 기관

산업체 현장에서 체계적인 현장실습생의 교육·지도·관리를 위해 법령에 의하여 설치, 등록된 기업 중 4대 보험에 가입한 상시 근로자 5인 이상의 기업을 권장
(단, 중소·벤처 기업 등의 상시 근로자 5인 미만의 경우는 대학의 판단에 따르며, 고용인원 대비 1/2 이상의 현장실습생들이 함께 현장실습을 수행하는 것은 지양)

1-2. 기업(관) 현장실습 참여 목적 /////

- ① 전공지식을 갖춘 장기현장실습생을 통한 기업 애로문제 해결
- ② 우수 인력의 조기 확보
- ③ 체계적인 인력 검증으로 초기 재교육 비용 절감
- ④ 사회에 필요한 인재 양성 및 지역사회에의 공헌
- ⑤ ‘산학협력마일리지’ 제도 활용을 통한 정부 R&D 사업 등의 참여 유리

※ ‘산학협력마일리지’는 실습종료 후 학교에서 일괄 적립

※ ‘산학협력마일리지’는 홈페이지(<https://www.muic.or.kr>)에서 확인 가능

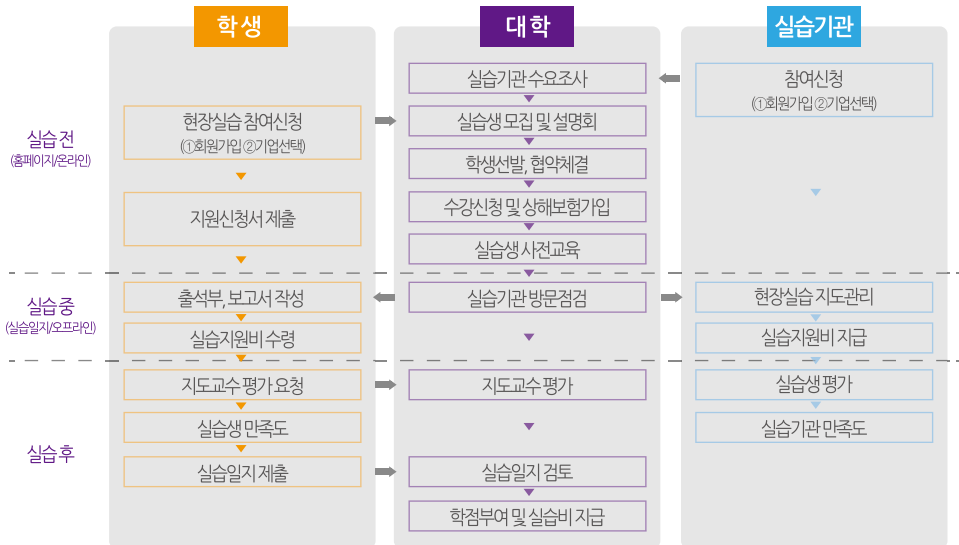
※ 1일 8시간/주40시간을 기준으로 연속적으로 실시된 현장실습에 한함

※ 현장실습 1인당 100마일리지 적립 → 정부지원사업 가산점 1,000마일리지 1점 전환

1-3. 대학생 현장실습 불인정 사례

- 대학과 실습기관이 사전에 교육프로그램을 마련하지 않고 운영
- 교육프로그램을 마련하지 않고 단순 반복 업무를 부과
- 아르바이트 등을 한 후에 현장실습으로 인정
- 전공 관련성이 거의 없는 실습기관에서 현장실습 수행
※ 전공 관련성은 1차적으로 학교 차원에서 판단
- 조기 취업한 기관에서의 근무를 현장실습으로 간주
- 기업(관)의 필요에 따라 근로, 인턴 등의 형태로 학생을 모집하는 경우
- 학생 개인이 실습기업을 섭외하는 경우
- 학교 내에서 모의 산업체를 만들어 실습하는 경우

1-4. 산학협력현장실습 운영절차



1-5. 산학협력현장실습 실습기간 및 대상

실습기간

1학기

- 모집기간: 1월 ~ 2월
- 실습기간: 3월 ~ 6월(15주)

하반기

- 모집기간: 5월 ~ 6월
- 실습기간: 6월말 ~ 8월말(4주, 8주)

2학기

- 모집기간: 7월 ~ 8월
- 실습기간: 9월 ~ 12월(15주)

동기방학

- 모집기간: 11월 ~ 12월
- 실습기간: 12월말 ~ 2월말(4주, 8주)

실습대상

- 본교 3,4학년 재학생
- 제외대상: 졸업유예자, 졸업불가자, 조기졸업자 등

학기제

- 휴학생(단, 복학예정자 가능)
- 졸업유예자, 졸업불가자, 조기졸업자

계절제

- 졸업 직전 학기자, 휴학생
- 졸업유예자, 졸업불가자, 조기졸업자

1-6. 산학협력현장실습 운영 조건

- ① 전일제(1일 8시간)로 4주(160시간) 이상 연속적으로 운영
- ② 전북대학교 현장실습지원센터 홈페이지 (<http://fieldwork.jbnu.ac.kr>) 회원 가입 및 학기별 기업(관) 정보(수요조사) 입력
- ③ 실습기업(관)은 현장실습지원비를 지급하는 것을 원칙으로 함
 - ▷ 실습기업(관) 실습지원비는 매 4주마다 최소 10만원 이상 지급 의무
 - ▷ 실습기업(관) 실습지원비가 많을 수록 학생 매칭 가능성 높음
- ④ 현장실습생 산재보험 적용
 - ▷ 산업재해보상보험법 제123조(현장실습생에 대한 특례)에 따라 현장실습생도 2018. 9. 11.부터 산재 보험 당면 적용 대상
 - ※ 실습생 상해보험은 학교에서 일괄 가입

1-7. 산학협력현장실습 참여기업(관) 신청 절차-회원가입 /////

▷ 현장실습지원센터 홈페이지(fieldwork.jbnu.ac.kr)를 통한 신청



01 <http://fieldwork.jbnu.ac.kr>
① Main 화면 ② 회원가입 클릭



02 기업회원가입 선택



03 기업정보 입력



04 담당자정보 입력

1-7. 산학협력현장실습 참여기업(관) 신청 절차 - 수요조사

▷ 현장실습지원센터 홈페이지(fieldwork.jbnu.ac.kr)를 통한 신청

- 01** 현장실습관리 - 현장실습신청 - 현장실습정보확인 - 신청하기
- 계절제 4주 또는 8주 선택하여 신청
 - 학기제 15주 신청

- 02** 기업정보입력
- 기업정보 및 당해년도 채용계획 작성
 - 담당자 등록 및 변경 시 업로드 요망

- 03** 수요조사입력
- 실습희망일자, 필요인원, 실습생 면접유무 선택
 - 선호학과 선택에서 대학명 클릭 시 특정 학과를 선택할 수 있음
 - 1일 권장 실습시간 8시간
 - ※ 실습기업(관) 실습지원비 지급 의무화
 - ※ 운영계획서는 실습생에게 제공되는 정보이므로 주차별로 자세하게 작성 요망
 - ※ 공공기관, 비영리기관의 경우 실습지원비 미지급확인서 업로드 필수

- 04** 수요조사신청내역확인
- 반려 : 반려 사유 확인 후 수요조사 신청서 내용 수정
 - 승인 : 수요조사 신청 완료

1-8. 참여기업(관) 수업계획서 작성 샘플 - 공대계열 /////

▷ 기업(관) 업종(분야) 및 실습 요청사항(학과)에 맞게 **자세하게 작성** 부탁드립니다.

- ※ 국가직무능력표준(NCS) 홈페이지(www.ncs.go.kr) 분야별 학습모듈검색 후 참고하여 작성
- ※ 교육부 「대학생 현장실습 운영규정」에 의거 기업(관) 수업(실습)계획서 강화
- ※ 학생의 전공과 기업(관) 업종/분야 및 수업계획서가 상이할 경우 선발되지 않음

1주차	◎ 입문교육 및 오리엔테이션(OT) - 회사 및 조직 현황/개요/인사 · 복지체계/비전/역량 설명 및 소개 - 부서별 업무내용 및 회의록(보고서) 작성에 관한 교육 및 실습 ◎ 설계 도면의 이해와 제도 교육 - 설계대상에 대한 기계적 요소 및 기능에 대한 기본개념 정립 교육 - 설계도서 검토 및 관리 / 설계일정 관리 및 개선계획 수립 등
2주차	◎ 설계 사례의 성공, 실패 요인에 대한 교육 - 성공/실패 사례 교육을 통해 설계에 대한 중요성 인식 교육 ◎ 고객의 요구사항에 따른 분석 및 설계관리 교육(1) - 고객의 요구사항 분석 교육(매커니즘, 레이아웃, 모델링, 부품 등) - 기계요소의 통합적 구성관계를 검토하여 설계한 교육
3주차	◎ 고객의 요구사항에 따른 분석 및 설계관리 교육(2) - 고객의 요구사항 분석 교육(매커니즘, 레이아웃, 모델링, 부품 등) - 기계요소의 통합적 구성관계를 검토하여 설계 ◎ 기계요소 표준부품의 종류 및 기능과 특성에 관한 교육 및 실습
4주차	◎ 프로그램을 활용한 제품의 설계 및 모델링 실습(1) - CATIA, CAD 프로그램의 기본요소 및 구성 교육 - 역설계 장치 또는 시스템의 기술적인 원리 구조분석 교육 및 실습 ◎ 프로그램을 활용한 제품의 설계 및 모델링 실습(2)
5주차	◎ 시험장비 및 생산 장비의 이해 및 실습 교육 - 시험장비 및 생산 장비에 대한 이해도 확립 교육 - 부품생산과정에 대한 기계의 구성/설계 교육 및 실습 ◎ 제품생산 공정요소를 개선하기 위한 자료조사 및 회의 - 개선(안)을 위한 제품생산/설계 공정의 시장분석 - 시장분석된 내용을 바탕으로 개선(안) 회의
6주차	◎ 관련 분야 체험실습 교육 운영 - 전시회/박람회 등 참관, 직원과 동반 출장을 통한 간접적 체험 - 체험실습 교육을 통한 제품 및 트렌드 분석에 대한 보고서 작성/제출
7주차	◎ 품질 관리에 대한 이해 및 사례 교육 - 품질 관리에 필요한 서류검토 및 관리 교육 및 실습 - 품질 관리 서류 작성법 교육 및 실습 ◎ 서류를 통한 품질 관리 체험교육 및 지식/인증에 대한 교육 - KS인증, ISO9001 등의 인증에 대한 기본 교육 - 서류를 통해 품질 관리/인증에 대한 간접적 체험 교육
8주차	◎ 자사 제품의 재설계 및 개선(안) 분석을 통한 아이디어 모색 ◎ 교육/실습/제품 전반에 관한 보고서 작성 및 개선(안) 도출 ◎ 관련분야 회사소개 및 진로탐색 상담 ◎ 현장실습 종료에 따른 개선(안) 의견 공유 및 발표

1-8. 참여기업(관) 수업계획서 작성 샘플 - 인문·사회계열

▷ 기업(관) 업종(분야) 및 실습 요청사항(학과)에 맞게 **자세하게 작성** 부탁드립니다.

- ※ 국가직무능력표준(NCS) 홈페이지(www.ncs.go.kr) 분야별 학습모듈검색 후 참고하여 작성
- ※ 교육부 「대학생 현장실습 운영규정」에 의거 기업(관) 수업(실습)계획서 강화
- ※ 학생의 전공과 기업(관) 업종/분야 및 수업계획서가 상이할 경우 선발되지 않음

1주차	◎ 입문교육 및 오리엔테이션(OT) - 회사 및 조직 현황/개요/인사 · 복지체계/비전/역량 설명 및 소개 - 부서별 업무내용 및 회의록(보고서) 작성에 관한 교육 및 실습 - 실습생 부서배정 및 실습계획 교육, 실습업무 안내
2주차	◎ 사업환경 분석에 대한 이해 및 실습 교육(1) - 경쟁사 대비 자사의 핵심역량 분석기법 교육 및 실습 - 분석대상 항목별 주요정보 파악 · 정리 기술 - 맥킨지 7S분석기법, SWOT 분석기업 교육
3주차	◎ 사업환경 분석에 대한 이해 및 실습 교육(2) - 경쟁사 대비 자사의 핵심역량 분석기법 교육 및 실습 - 분석대상 항목별 주요정보 파악 · 정리 기술 - 맥킨지 7S분석기법, SWOT 분석기업 교육
4주차	◎ 경영계획 수립에 대한 이해 및 실습 교육 - 경영환경 변화와 업종(분야) 트렌드에 대한 이해 및 교육 - 중장기 경영목표, 연간 경영목표 수립을 위한 핵심성과지표 교육 - 본원적 전략 수립 기법 교육(원가우위, 차별화, 집중화 등)
5주차	◎ 경영실적 분석 및 예산관리에 대한 이해 및 실습 교육 - 경영 전략과 사업 핵심활동, 운영 지표에 대한 개념 교육 - 비즈니스 문서 작성 기법 교육 및 실습(스프레드시트 프로그램 활용 등) - 재무 · 관리 회계 지식 교육 및 실습
6주차	◎ 마케팅에 대한 이해 및 고객유지관리 실습 교육 - 마케팅 전략을 수립하기 위한 외부/내부 환경분석 교육 - 4P 사업전략을 바탕으로 마케팅 전략(안) 수립 교육 - 고객 세분화에 따른 타겟층별 전략 아이디어 발상 교육
7주차	◎ 이해관계자 관리에 대한 이해 및 실습 교육 - 대외홍보, 회의기획/진행, 제안/발표 기술 교육 - 투자자 유형별 관리활동 지침 작성 기술 교육 - 관계사의 경영 이슈에 따른 대응 방안 능력 교육
8주차	◎ 신규사업 기획에 대한 이해 및 실습 교육 - 신사업 아이디어 도출 및 제품 개선안을 위한 창의적 사고 교육 및 실습 - 사회조사 방법론, 마케팅 기법 적용, 기획서 작성, 아이디어 장단점 분석기술을 적용한 신규사업 기획(안) 작성 실습 - 신규사업 기획(안) 발표 및 토론

1-9. 산학협력현장실습 참여기업(관) 실습관리

▷ 현장실습지원센터 홈페이지(fieldwork.jbnu.ac.kr)를 통한 실습관리



01

현장실습관리 - 현장실습운영 -
현장실습명 확인 후 진행하기 클릭



02

현장실습 참여목록

- 실습생 선발 완료 시 진행상태에 "매칭완료"로 표시됨
- 실습생 선발 진행 중 진행상태에 "매칭중"으로 표시됨



03

선발학생 이력서 및 자기소개서



04

협약서 관리

- 협약서 내용 확인 후 동의하면 회원가입시 등록하였던 직인이 날인됨