

2023년도 2학기 학기제 산학협력현장실습 실습기관 모집 안내문

□ 현장실습이란

- 학교와 현장실습기관 간 산학협력 관계를 기반으로 실시되는 학교 밖으로 연장된 경험학습을 위한 수업방법

※ 교육부-「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제2조 1항

□ 현장실습 운영조건

- 전일제(1일 8시간)로 15주 이상 연속적으로 운영

- 휴무로 인하여 실습을 수행하지 못할 경우, 휴무일 수만큼 실습 인정기간 내 추가(보강) 실습을 반드시 수행

※ (휴무예시) 법정공휴일/참정권행사일/예비군훈련일/대학행사참여/경조사/사업장전체휴무일/병가 등

- **휴게시간을 제외하고 1일 8시간, 1주 40시간 초과 금지(야간근무 금지)**

※ 실습기관 사정으로 부득이하게 초과실습이 진행될 경우, 연장 실습시간 수 × 당해연도 시간급 최저임금액 × 1.5를 추가 지급해야 함(22시 이후는 금지)

※ 실습기관 사정으로 부득이하게 주말에 실습이 진행될 경우, 평일에 대체 휴일을 부여(주말근무 지양)

- 15주 실습생은 실습 1개월 만근 시 1일의 월차휴일 발생(15주 총 3일)

- 전북대학교 현장실습지원센터 홈페이지(<http://fieldwork.jbnu.ac.kr>) 회원가입 및 기업정보(수요조사)입력

※ 첨부된 매뉴얼 참조(현장실습 온라인 신청방법)

- 실습기관 실습지원비는 최소 표준형 매 달마다 151만원 이상,
자율형 4주마다 48만원 이상 지급 의무
 - ※ 학과(D-1) 및 사업단(D-2) 유형 실습기관 실습지원비(자율형)는 매 4주마다 10만원 이상
- 실습기관 실습지원비와는 별도로 실습생 중식지원 권장
 - ※ 실습지원비가 많을수록 학생 신청률 높음
- 현장실습생 산재보험 적용 안내
 - 산업재해보상보험법 제123조(현장실습생에 대한 특례)에 따라 현장실습생도 2018. 9.11.부터 산재보험 당연 적용대상
 - ※ 자세한 사항은 6페이지 현장실습생 산재보험 적용안내 참고

□ 현장실습 운영일정

- 실습기관 모집기간 : 6.29.(목) ~ 7.12.(수)
- 실습생 모집기간 : 7.17.(월) ~ 7.28.(금)
- 실습생 확정발표 : 8. 3.(목)
- 실습생 확정발표(기업 안내메일 발송) : 8. 3.(목)
- 실습생명단 확인방법 : 홈페이지(<http://fieldwork.jbnu.ac.kr>)접속
→ 로그인 → 현장실습관리 → [2023학년도 2학기 학기제 산학협력 현장실습] 프로그램 ‘진행하기’ 클릭 → 실습관리 ‘보기’ 또는 ‘학생명단출력’
- 실습기간 : 2023. 9. 1.(금) ~ 12.21.(목) / 기간 내 15주(75일)
 - 실습기간은 홈페이지 수요조사 신청 시 반드시 선택(※변경불가)

□ 신청방법

- 신청방법 : 현장실습지원센터 홈페이지(<http://fieldwork.jbnu.ac.kr>) 접속 → 가입 또는 로그인 → 현장실습관리 → 현장실습신청 → [2023학년도 2학기 학기제 산학협력현장실습] ‘신청하기’클릭 → 15주 ‘신청하기’ 클릭 → 하단 기업정보(수요조사) 입력 (붙임3 참조)
- 문의처 : 063) 219-5328~9

□ 참여 학생 기준

- 전북대학교 전 학년 재학생
 - ※ 기업 공채 인턴 형태로 모집 및 채용한 학생은 현장실습 참여 불가
- 실습기관에서 홈페이지에 기입한 요구사항(계열/전공 등)반영하여 선발
 - ※ 전공과 무관한 실습기관을 선택한 학생은 선발되지 않음

□ 홈페이지 수요조사 작성 시 참고사항

- 실습기관 정보입력 : 매출액, 상시고용인원, 담당자, 주소 연락처 등
 - ※ 사업자등록증, 4대보험 가입내역 확인서(신청일 기준 3개월 이내), 직인, 보안서약서 업로드
 - ※ 실습기관 주소 및 지도사원 연락처는 상세하게 입력
- 요구사항(성별/계열/전공/자격증 등) 입력
 - 실습기관 수업계획서와 무관한 전공 학생은 선발 및 실습진행 불가
 - 실습기관 수업계획서 내용에 의거하여 상세하게 입력
- 현장실습 수업계획서 입력
 - 1주차 당 100자 이상 입력(8~9페이지 참조)
 - ※ 학생이 실습기관 선택 전 충분한 기업정보를 확인 후 결정할 수 있도록 주차별 지도계획을 상세하게 100자 이상 입력 필수

- 실습기관 실습부서 및 지원사항은 정확하게 입력
 - 실습관련 부서와 수업계획서 내용이 상이할 경우 혼선 발생
 - 실습관련 지원사항은 자세하게 입력(중식, 통근버스, 교통비 등)
 - ※ 실습기관 실습지원비 외 실습관련 지원사항이 없으면 입력하지 않음
- 선호학과 선택 시, 실습분야와 연관된 특정학과(학과명 클릭)만을 선택
- 선발인원은 실습수업계획 및 일정을 감안하여 신청(남, 여 무관 중 선택)
 - ※ 실습기관의 고용보험 가입 인원의 50% 이내 인원만 신청가능
- 실습 특성상 면접을 필요로 하는 기관은 면접 선택(요청) 가능
 - 면접종류 : ‘전화면접’ 또는 ‘면대면 면접’
 - 현장실습은 대학 교육과정의 일환으로 ‘면대면 면접’을 지양하고, ‘면접없음’ 또는 ‘전화면접’을 권장
 - 면접은 면접기간[7.17.(수) ~ 7.21.(금)] 이전에 완료하여야 하며, 면접결과를 현장실습지원센터 담당자와 실습생에게 통보
 - ※ 면접일정은 수요조사 작성 시, 학생 모집기간 중 하루를 지정하여 진행
 - ※ 실습기관은 실습생 모집기간에 학생이 신청 시, 홈페이지에서 학생정보 열람이 가능하며, 면접일정은 실습생 모집기간 내 학생과 협의하여 운영 (학생 신청 시, 현장실습지원센터에서 실습기관에 면접요청 연락)
 - ※ 실습기관 사정으로 면접을 진행하지 못 할 경우, 학생 자동 매칭

□ 실습기관 지원사항

- 산학협력마일리지(정부지원사업 참여 시 가점) 지원
 - ※ 표준 현장실습학기제 실습지원비 1만원당 1마일리지, 산학협력현장실습 이수학생 채용 1명당 300마일리지
 - ※ 실습종료 후, 학교에서 일괄적으로 산학협력마일리지 입력
- 표준형 현장실습 실습기관 실습지원비 월 기준 최저임금 100% 이상일 경우 대학에서 최저임금의 25% 지원 가능

□ 기타사항

- 실습 첫날 실습생 OT를 운영하여 실습기관 소개, 수업계획서 및 실습내용 등을 상세하게 안내
 - ※ 실습기관 지도사와 학생 간 실습정보 및 상이한 내용 등을 협의하여야 현장실습 진행 중 발생할 수 있는 문제를 최소화 할 수 있음
- 현장실습은 수업계획에 맞게 운영되어야 하며, 실습담당자를 별도로 지정해야함
 - ※ 실습담당자가 출장/휴가 시 다른 실습담당자를 배정하여 실습의 연속성 보장
- 실습기관 실습지원비는 실습 매 4주 종료 후 7일 이내 학생 계좌로 지급
 - ※ 입금자명은 반드시 실습기관명으로 입금
 - ※ 실습생 중식비는 별도 지원으로, 실습지원비에서 차감 불가
- 실습생은 1개월 출석 시 1일의 휴일 발생(15주 3일)
- 산재보험 및 상해보험 가입
 - 산재보험 : 기관에서 가입(실습시작일 ~ 실습종료일)
 - 상해보험 : 대학에서 실습 나가기 전 일괄적으로 가입

□ 실습지원비 회계처리 관련 안내

- 기획재정부 소득세제과-153, 2021. 3. 9.
 - 「대학생 현장실습 운영규정」 제5조제4항에 따라 수업으로서의 요건을 갖춘 현장실습수업에 참여하는 학생이 같은 규정 제7조에 따라 지급받는 현장실습지원비는 「소득세법」 제20조에 따른 근로소득 및 같은 법 제21조 제1항에 따른 기타소득에 해당하지 아니하는 것입니다.
 - 위 해석에 따라, 대학생 현장실습학기제의 실습지원비는 소득신고 대상이 아니므로 원천징수 대상이 아님

□ 현장실습생 산재보험 적용 안내

- (산재보험 특례적용 제도 의미·범위)
 - 현장실습생은 근로자가 아니므로 4대보험 가입의무가 발생하지 않음
 - 단, 현장실습생도 근로자와 동일하게 업무상 재해 위험에 노출됨을 고려하여 산재보험 가입의무를 부여
- (가입방법) 사업주가 근로복지공단 관할지사에게 「근로자 고용신고서」 제출 (일반근로자의 고용신고와 동일)
 - 실습생이 현장실습을 시작한 날이 속하는 달의 다음달 15일까지 신고
- (보험료 산정 및 납부방법) 현장실습생이 받는 **모든 급품**에 대해 사업장의 산재보험료율로 산정한 보험료를 사업주가 부담
 - 실습기관 실습지원비가 30만원일 경우, 30만원×업종별 보험료율
 - 실습기관 실습지원비가 무급일 경우, 0원×업종별 보험료율
- (신고·납부 미이행시 적용·제재) 산재발생시 미가입 사업장은 지급된 보험급여의 50%, 보험료 미납 사업장은 지급된 보험급여의 10%가 징수됨
- (보상범위·수준) 근로자에 준하여 동일하게 보상
 - 훈련수당이 없거나 최저임금에 미달하는 경우는 최저임금에 준해서 보상
- (산재발생 시 사업주 배상범위) 현장실습생이 받는 산재 보험급여의 한도 내에서 민법이나 그 밖의 법령에 따른 손해배상 책임이 면제됨

□ 문의처 : 전북대학교 산학협력단 현장실습지원센터

- 건물위치 : 건지원(1-10건물) 2층 (1층 이마트24 편의점 건물)
- 전화/팩스 : 063) 219-5328~9



붙임 1. 공학계열 현장실습 수업계획서 샘플

- ※ 기업(관) 업종(분야) 및 실습 요청사항(학과)에 맞게 수정하여 **자세하게 작성** 부탁드립니다.
- ※ 국가직무능력표준(NCS) 홈페이지(www.ncs.go.kr) 분야별 학습모듈검색 후 참고하여 작성
- ※ 학생의 전공과 기업(관) 업종/분야 및 수업계획서가 상이할 경우 선발되지 않음

1주차	○ 입문교육 및 오리엔테이션(OT) - 회사 및 조직 현황/개요/인사·복지체계/비전/역량 설명 및 소개 - 부서별 업무내용 및 회의록(보고서) 작성에 관한 교육 및 실습 ○ 설계 도면의 이해와 제도 교육 - 설계대상에 대한 기계적 요소 및 기능에 대한 기본개념 정립 교육 - 설계도서 검토 및 관리 / 설계일정 관리 및 개선계획 수립 등
2주차	○ 설계 사례의 성공, 실패요인에 대한 교육 - 성공/실패 사례 교육을 통해 설계에 대한 중요성 인식 교육 ○ 고객의 요구사항에 따른 분석 및 설계관리 교육(1) - 고객의 요구사항 분석 교육(매커니즘, 레이아웃, 모델링, 부품 등) - 기계요소의 통합적 구성관계를 검토하여 설계하는 교육
3주차	○ 고객의 요구사항에 따른 분석 및 설계관리 교육(2) - 고객의 요구사항 분석 교육(매커니즘, 레이아웃, 모델링, 부품 등) - 기계요소의 통합적 구성관계를 검토하여 설계 ○ 기계요소 표준부품의 종류 및 기능과 특성에 관한 교육 및 실습
4주차	○ 프로그램을 활용한 제품의 설계 및 모델링 실습(1) - CATIA, CAD 프로그램의 기본요소 및 구성 교육 - 역설계 장치 또는 시스템의 기술적인 원리 구조분석 교육 및 실습 ○ 프로그램을 활용한 제품의 설계 및 모델링 실습(2)
5주차	○ 시험장비 및 생산 장비의 이해 및 실습 교육 - 시험장비 및 생산 장비에 대한 이해도 확립 교육 - 부품생산과정에 대한 기계의 구성/설계 교육 및 실습 ○ 제품생산 공정요소를 개선하기 위한 자료조사 및 회의 - 개선(안)을 위한 제품생산/설계 공정의 시장분석 - 시장분석된 내용을 바탕으로 개선(안) 회의
6주차	○ 관련 분야 체험실습 교육 운영 - 전시회/박람회 등 참관, 직원과 동반 출장을 통한 간접적 체험 - 체험실습 교육을 통한 제품 및 트렌드 분석에 대한 보고서 작성/제출
7주차	○ 품질 관리에 대한 이해 및 사례 교육 - 품질 관리에 필요한 서류검토 및 관리 교육 및 실습 - 품질 관리 서류 작성법 교육 및 실습 ○ 서류를 통한 품질 관리 체험교육 및 지식/인증에 대한 교육 - KS인증, ISO9001 등의 인증에 대한 기본 교육 - 서류를 통해 품질 관리/인증에 대한 간접적 체험 교육
8주차	○ 자사 제품의 재설계 및 개선(안) 분석을 통한 아이디어 모색 ○ 교육/실습/제품 전반에 관한 보고서 작성 및 개선(안) 도출 ○ 관련분야 회사소개 및 진로탐색 상담 ○ 현장실습 종료에 따른 개선(안) 의견 공유 및 발표

붙임 2. 인문계열 현장실습 수업계획서 샘플

- ※ 기업(관) 업종(분야) 및 실습 요청사항(학과)에 맞게 수정하여 **자세하게 작성** 부탁드립니다.
- ※ 국가직무능력표준(NCS) 홈페이지(www.ncs.go.kr) 분야별 학습모듈검색 후 참고하여 작성
- ※ 학생의 전공과 기업(관) 업종/분야 및 수업계획서가 상이할 경우 선발되지 않음

1주차	○ 입문교육 및 오리엔테이션(OT) - 회사 및 조직 현황/개요/인사·복지체계/비전/역량 설명 및 소개 - 부서별 업무내용 및 회의록(보고서) 작성에 관한 교육 및 실습 - 실습생 부서배정 및 실습계획 교육, 실습업무 안내
2주차	○ 사업환경 분석에 대한 이해 및 실습 교육(1) - 경쟁사 대비 자사의 핵심역량 분석기법 교육 및 실습 - 분석대상 항목별 주요정보 파악·정리 기술 - 맥킨지 7S분석기법, SWOT 분석기업 교육
3주차	○ 사업환경 분석에 대한 이해 및 실습 교육(2) - 경쟁사 대비 자사의 핵심역량 분석기법 교육 및 실습 - 분석대상 항목별 주요정보 파악·정리 기술 - 맥킨지 7S분석기법, SWOT 분석기업 교육
4주차	○ 경영계획 수립에 대한 이해 및 실습 교육 - 경영환경 변화와 업종(분야) 트렌드에 대한 이해 및 교육 - 중장기 경영목표, 연간 경영목표 수립을 위한 핵심성과지표 교육 - 본원적 전략 수립 기법 교육(원가우위, 차별화, 집중화 등)
5주차	○ 경영실적 분석 및 예산관리에 대한 이해 및 실습 교육 - 경영 전략과 사업 핵심활동, 운영 지표에 대한 개념 교육 - 비즈니스 문서 작성 기법 교육 및 실습(스프레드시트 프로그램 활용 등) - 재무·관리 회계 지식 교육 및 실습
6주차	○ 마케팅에 대한 이해 및 고객유지관리 실습 교육 - 마케팅 전략을 수립하기 위한 외부/내부 환경분석 교육 - 4P 사업전략을 바탕으로 마케팅 전략(안) 수립 교육 - 고객 세분화에 따른 타겟층별 전략 아이디어 발상 교육
7주차	○ 이해관계자 관리에 대한 이해 및 실습 교육 - 대외홍보, 회의기획/진행, 제안/발표 기술 교육 - 투자자 유형별 관리활동 지침 작성 기술 교육 - 관계사의 경영 이슈에 따른 대응 방안 능력 교육
8주차	○ 신규사업 기획에 대한 이해 및 실습 교육 - 신사업 아이디어 도출 및 제품 개선안을 위한 창의적 사고 교육 및 실습 - 사회조사 방법론, 마케팅 기법적용, 기획서 작성, 아이디어 장단점 분석 기술을 적용한 신규사업 기획(안) 작성 실습 - 신규사업 기획(안) 발표 및 토론