

2026학년도 1학기 등록금 납부 안내

<등록금액이 0원인 경우 등록 처리 방법>

1. 기타회비(학생회비, 의료비 등) 납부 희망 → 가상계좌에 기타회비 이체 시 등록 완료(은행 방문 불필요)
2. 기타회비(학생회비, 의료비 등) 납부 미희망 → 고지서 출력(지참) 후 수납은행 방문하여 수납 처리

□ 신입생 및 재(복)학생 납부 안내

○ 신입생

- 정해진 등록기간 내에 등록금을 납입하지 않으면 합격이 취소됨
- 등록금액에서 장학금액을 확인 후 최종 납부금액을 가상계좌로 입금 처리
→ 최종 등록금액과 납부를 희망하는 기타회비(학생회비, 의료비 등)를 합산하여 가상계좌에 한번에 입금 처리
- 장학금을 받아 고지서에 등록금이 “0원” 인 경우에도 수납은행의 납부 확인(수납 인) 또는 가상계좌 입금 시 기타회비(학생회비 등) 중 1가지 이상을 납부하여야 등록되며, 그렇지 않은 경우에는 합격 취소

○ 재(복)학생

- 정해진 등록기간 내에 등록금을 납입하지 않으면 미등록으로 처리
- 등록금액에서 장학금액을 확인 후 최종 납부금액을 가상계좌로 입금 처리
→ 최종 등록금액과 납부를 희망하는 기타회비(학생회비, 의료비 등)를 합산하여 가상계좌에 한번에 입금 처리
- 장학금을 받아 고지서에 등록금이 “0원” 인 경우에도 수납은행의 납부 확인(수납 인) 또는 가상계좌 입금 시 기타회비(학생회비 등) 중 1가지 이상을 납부하여야 등록 완료
- 등록 휴학하여 납부하여야 할 등록금이 “0원” 인 경우 수납은행의 납부 확인(수납 인) 또는 가상계좌 입금 시 기타회비(학생회비 등) 중 1가지 이상을 납부하여야 등록 완료
단, 복학신청 및 수강신청을 완료한 학생에 한하여 재무과에서 일괄 등록 처리 예정
- 정부학자금대출 승인을 받은 학생은 등록기간 내 반드시 대출 실행(학생지원과 ☎063-270-2162) 문의, www.kosaf.go.kr)

○ 등록금 납입 확인서 출력

- 등록금 홈페이지(<http://fees.jbnu.ac.kr>) → 등록금 관련 고지서 출력 바로가기 → 신(편)입생/재학생 등록금 납입 확인서 출력
- 오아시스 3.0 → 등록관리 → 납입확인서 출력(당해년도 1학기 자동 출력 됨)

□ 분할납부 안내

- 대 상 : 대학(원) 재학생 * 제외자 : 신입생, 졸업유예자, 차등납부자, 무논문학위신청자, 정부학자금대출자
- 신청기간 : 2026. 2. 2.(월) ~ 2. 9.(월)까지
- 분할횟수 : 총 4회(1회당 총 등록금액의 1/4씩 분할)
- 신청방법 : 온라인 신청(오아시스3.0 → 원스탑 → 마이메뉴 → 등록관리 → 분납신청)
 - 유의사항 확인 필수, 신청서 제출 불필요
 - 복학생의 경우 신청 기간 중 소속 행정실에서 복학 승인 완료 후 신청 가능
- 유의사항
 - 분할납부 신청자는 1회분을 납부하지 않으면 분할납부 자동 취소 됨
 - 1회분은 반드시 납부 해야 하며 , 2회분 미납 시에는 다음 차수에 포함하여 고지 됨
 - 휴학을 하고자 할 경우에는 반드시 등록을 완납해야 휴학이 가능하며, 수업일수 1/4선 이후 휴학할 경우에는 1/4선 이전에 등록금을 완납해야 하므로 신청 시 유의 바람
 - 분할 납부금 중 미납액이 있는 경우 미등록 제적처리 되며, 납부된 등록금은 소멸됨
 - 비자 발급을 위해 납입확인서가 필요한 외국인 학생들은 분납완료때까지 확인서가 발급 되지 않으니 신청 시 유의 바람

□ 초과학기자 및 학사학위취득유예(대학원수료유예) 납부 안내

- 대상(이수학기에 따라 자격대상자 자동 생성)
 - 학 부 생 : 9학기 이상인 등록대상자
 - 편입학생 : 편입학 후 5학기 이상인 등록대상자
 - 재입학생 : 재입학 전 등록(이수) 횟수를 합하여 9학기 이상인 등록대상자
 - 대학원생(석·박사) : 수업연한을 지나 수료하지 못한 등록대상자
- 환불관련 : 수강과목 취소기간 이후 취소과목 등록금 반환 불가
- 수강신청 학점별 납부액(수업연한 초과자에 한함)

구분	수강신청학점	수업료		비고
		감면액	납부액	
학부생	1~3학점	5/6	1/6	
	4~6학점	2/3	1/3	
	7~9학점	1/2	1/2	10학점 이상 학기 등록금 전액 납부
대학원생 (석·박사)	1~3학점	1/2	1/2	4학점 이상 학기 등록금 전액 납부

- ※ 학사학위취득유예자 중 미수강신청자는 수업료Ⅱ의 4% 납부(등록금 심의에 따라 변경 될 수 있음)
- ※ 전공진로설계 재이수자(수업연한 초과자) 등록금 : 수업료2의 1/6(등록금 책정 시 1학점으로 간주)

□ 기타 등록생 안내

- 재입학생, 시간제 등록생, 편입학생, 무논문학위 신청자 등
 - 등록일정에 따라 고지서를 출력하여 수납은행 가상계좌로 납부

☎ 문의전화 안내

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| ▶ 등록금 : 063-270-2055(재무과) | ▶ 의 료 비 : 063-270-2142(학생지원과) |
| ▶ 장학금 : 063-270-4089(학생지원과) | ▶ 학생회비 : 063-270-3637(총학생회) |
| ▶ 학자금대출 : 063-270-2162(학생지원과) | ▶ 동창회비 : 063-270-3641(총동창회) |